

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2016 г. № 13

Об утверждении Плана мероприятий

Администрации Шелтозерского вепсского сельского

поселения по противодействию коррупции

на 2016 год

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Карелия от 23.07.2008г. №1227-ЗРК «О противодействии коррупции», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения по противодействию коррупции на 2016 год (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шелтозерского

вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение

к Постановлению Главы

Шелтозерского вепсского

сельского поселения

от 05 февраля 2016 года №13

**План мероприятий Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения**

**по противодействию коррупции**

 **на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок** **выполнения** | **Ответственные** **исполнители** |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1.Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов.  | по мере подготовки проектов и принятия НПА | Глава поселенияМуниципальные служащие |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | не реже 2 раз в месяц  | Глава поселения |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов и биржевой торговли при отчуждении муниципального имущества; совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | Заместитель главы |
| 2.2. Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | до 30 апреля | Муниципальные служащие |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению**  |
| 3.1. Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ведущий специалист  |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих |  2 полугодие2016г. | Заместитель главы |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | Глава поселения |
| 4.3. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | по мере необходимости | Глава поселения |