**ВЕСТИ ШЕЛТОЗЕРЬЯ**

**№ 4 декабрь**

**Информационный бюллетень Шелтозерского вепсского сельского поселения 06.12.2024 год**

распространяется бесплатно



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 октября 2024 г. № 33

  **«Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со статьями 169, 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Шелтозерском вепсском сельском поселении», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение 1 к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения 02.10.2024 г. N 33

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 ГОДОВ

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее - проект бюджета поселения), а также документов и материалов, определённых Положением «О бюджетном процессе в Шелтозерском вепсском сельском поселении», представляемых одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совет Шелтозерского вепсского сельского поселения.

* 1. Исходной базой для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год являются:

а) отчёт об исполнении бюджета поселения в отчётном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем году;

б) федеральные законы Российской Федерации о налогах и сборах;

в) законы Республики Карелия о налогах и сборах;

г) реестр расходных обязательств сельского поселения и изменения, которые планируются в него внести в связи с проектами нормативных правовых актов (договоров, соглашений), определяющих обязательства Шелтозерского вепсского сельского поселения.

* 1. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в три этапа:

а) на первом этапе разрабатываются основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения, основные экономические показатели, параметры и приоритеты социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование бюджетной политики сельского поселения основывается на основных направлениях, определённых в Федеральном законе от 27 мая 2014 г. №136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и нацелено на формирование эффективной бюджетной системы, на повышение качества жизни населения сельского поселения, на совершенствование принципов межбюджетных отношений в поселении.

б) на втором этапе формирования проекта бюджета поселения разрабатываются основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения и характеристики проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозирование объёмов поступлений в бюджет поселения по доходам и по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

Прогнозирование расходов бюджета поселения;

Подготовка ведомственных целевых программ сельского поселения и долгосрочных целевых программ сельского поселения;

Разработка муниципальных заданий;

Прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения);

в) на третьем этапе администрация поселения на основе представленных материалов формирует проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

**2. Прогнозирование объёмов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения**

2.1. До 10 октября текущего финансового года администрация поселения разрабатывает систему показателей прогноза развития сельского поселения на среднесрочную перспективу, необходимую для разработки проекта бюджета поселения, разработанную путём корректировки параметров на очередной финансовый год и первый год планового периода, и добавления параметров второго года планового периода, утверждается прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2.2. Прогноз объёмов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения формируется на основании поступлений в бюджет поселения в отчётном финансовом году, текущем финансовом году и расчёта прогноза поступлений в бюджет поселения на очередной финансовый год на основе материалов, представляемых в срок до 1 сентября:

- прогноз изменения объёмов поступлений администрируемых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год, утверждённого в отчётном году, расчёты и аналитические материалы к ним,

- объём доходов от использования муниципальной собственности (аренда имущества);

- объём доходов от продажи принадлежащих сельскому поселению земельных участков в очередном финансовом году;

 - перечень муниципального имущества, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год;

- прогноз поступлений доходов в бюджет поселения в разрезе видов доходов, администратором которых является налоговый орган;

 2.3. До 1 октября администрация поселения представляет Главе поселения прогноз объёмов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год.

**3. Прогнозирование расходов бюджета поселения**

3.1. До 1 октября администрация:

 а) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

 б) распределяет объёмы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета и мероприятий целевых и ведомственных программ;

 в) разрабатывает и предоставляет предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

г)готовит и в пределах своей компетенции реализует предложения по оптимизации расходных обязательств и объёма бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения по направлениям своей деятельности в пределах объёма бюджетных ассигнований;

**4. Подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопровождающих материалов**

4.1. До 20 октября администрация поселения проводит обсуждение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год с Главой поселения.

4.2. До 1 ноября администрация поселения проводит окончательные обсуждения по проекту решения о бюджете в администрации сельского поселения.

4.3. Глава поселения выносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете Поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4.4. Одновременно с проектом бюджета поселения Совету депутатов представляются документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- прогноз социально-экономического развития;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

В случае если Совет депутатов принимает решение о возвращении проекта решения о бюджете поселения  Главе поселения для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения о бюджете возвращается, а также содержится предложение Главе поселения представить в Совет депутатов доработанный проект решения о бюджете поселения в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов заслушивает доклад Главы поселения. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов принимает решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Решение Совета депутатов о бюджете должно предусматривать вступление в силу решения с 1 января очередного финансового года.

Принятое Советом депутатов решение о бюджете поселения на очередной финансовый год направляется Главе Шелтозерского вепсского сельского поселения для подписания и обнародования.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2024 г. № 34

 **О признании утратившим силу постановления администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения**

В соответствии с [Федеральным зак](https://base.garant.ru/186367/)[оном от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://base.garant.ru/186367/), Уставом МО «Шелтозерское вепсское сельское поселение», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 15 августа 2013 г. № 57 «Об утвержденииадминистративного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление контроля за исполнением бюджета Шелтозерского вепсского сельского поселения (осуществление финансового контроля)».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения Кикинчук И.А.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2024 г. № 35

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьёй 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Шелтозерском вепсском сельском поселении утверждённом Решением № 2 от 20.07.2022 г., администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 15.10.2024 г. № 35

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОЕ ВЕПССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение (далее – сельское поселение) определяет основные задачи, учитываемые при составлении проекта бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и направлена на достижение национальных целей развития, определённых в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее Указ № 309), Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.02.2024 года.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – Основные направления) являются базой для формирования бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и определяют стратегию действий администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения в части доходов, расходов бюджета и межбюджетных отношений.

Целью Основных направлений является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, и подходов к формированию его характеристик и прогнозируемых параметров и дальнейшее повышение эффективности использования бюджетных средств.

**I. Основные задачи бюджетной и налоговой политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета сельского поселения как базового принципа ответственной бюджетной политики в условиях постепенного смещения от антикризисной политики к достижению структурных изменений в экономике с акцентом на технологическое развитие и поддержку инфраструктуры.
2. Укрепление доходной базы сельского поселения за счет наращивания стабильных доходных источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов на основе экономического роста, а не за счет повышения налоговой нагрузки на плательщиков.
3. Безусловное исполнения социально значимых обязательств государства и стратегическая приоритизация расходов бюджета, направленных на достижение целей и целевых показателей национальных проектов, определённых в соответствии с Указом № 309, а также результатов входящих в их состав региональных проектов и муниципальных программ.
4. Проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов с последующим формированием предложений по сокращению или отмене неэффективных налоговых льгот и преференций, установленных соответствующими решениями Совета депутатов Шелтозерского вепсского сельского поселения, пересмотру условий их предоставления.
5. Поддержка инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения, и обеспечение стабильных налоговых условий для ведения предпринимательской деятельности.
6. Продолжение реализации механизма инициативного бюджетирования, расширения его практик в целях прямого вовлечения населения в решение приоритетных социальных проблем местного значения, принятие конкретных решений по расходованию средств на данные цели и осуществление общественного контроля за эффективностью и результативностью их использования.
7. Повышение открытости и прозрачности управления муниципальными финансами сельского поселения.
8. **Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2025 годи на плановый период 2026 и 2027 годов**
	* формирование реалистичного прогноза поступления доходов с учётом влияния внешних санкционных ограничений на экономическую ситуацию;
	* реализация мер по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, оптимизации расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств;
	* улучшение администрирования неналоговых доходов с целью достижения запланированных объёмов в бюджет сельского поселения;
	* повышение эффективности реализации мер, направленных на расширение налоговой базы по имущественным налогам путём выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы;
	* поддержка инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности, стимулирование модернизации действующих предприятий;
	* финансовое обеспечение реализации приоритетных для сельского поселения задач, достижение показателей результативности, установленных национальными проектами, государственными программами Калужской области и входящими в их состав региональными проектами и муниципальными программами сельского поселения, с учётом изменений уровней софинансирования;
	* повышение качества планирования и эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения;
	* обеспечение выполнения целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы;
	* обеспечение в полном объёме расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в связи с увеличением минимального размера оплаты труда;
	* формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учётом их приоритизации, оптимизации и эффективности исполнения, ограничение принятия решений, влекущих возникновение новых расходных обязательств по мероприятиям, не имеющим первоочередного значения;
	* сокращение невостребованных и необеспеченных контрактами расходов в целях обеспечения сбалансированности бюджета и повышения финансовой дисциплины органов власти сельского поселения;
	* расширение мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание детей и молодёжи;
	* реализация мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;
	* реализация мероприятий, посвящённых 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;
	* реализация мероприятий по формированию современной городской среды и комплексному развитию сельских территорий;
	* осуществление финансовой поддержки инициативных проектов в целях активизации участия граждан в местном развитии, выявления и расширения приоритетных социальных проблем местного уровня, а также привлечения для их решения всех доступных местных ресурсов;
	* обеспечение открытости, прозрачности и публичности процесса управления муниципальными финансами, гарантирующих обществу право на доступ к открытым бюджетным данным, в том числе в рамках размещения финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение.
9. **Реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов при формировании проекта бюджета сельского поселения на 2025 год и на**

**плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Формирование проекта бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществляется исходя из необходимости реализации основных задач – обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета сельского поселения, обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов сельского поселения с учётом ориентирования на достижение национальных целей развития, а также в условиях влияния внешних санкционных ограничений на экономическую ситуацию.
2. Прогноз доходов и расходов бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов формируется на основе показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, а также в соответствии с федеральным и областным бюджетным и налоговым законодательством и проектами федеральных и областных законов по внесению изменений в бюджетное и налоговое законодательство.
3. Формирование расходной части бюджета сельского поселения осуществляется исходя из необходимости решения задач, достижения целей и целевых показателей национальных проектов, определённых в соответствии с Указом № 309, а также результатов входящих в их состав региональных проектов.

Расходная часть бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов формируется в рамках муниципальных программ сельского поселения и мероприятий, которые не вошли в муниципальные программы.

1. Расходы, финансирование которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Прионежского муниципального района, прогнозируются в объёмах, предусмотренных проектом решения Совета депутатов Прионежского района «О бюджете Прионежского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
2. Расчёт бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий, финансируемых из вышестоящих бюджетов, осуществляется исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства предусмотренного соответствующими постановлениями Правительства Республики Карелия, другими нормативными актами и соглашениями.
3. Условно утверждаемые расходы планируются на 2026 и 2027 годы в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Формирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений осуществляются исходя из необходимости обеспечения сохранения на достигнутом уровне целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы ежегодно с 1 января 2025-2027 годов, а также с учётом положений Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».
5. Бюджетные ассигнования на оплату труда муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих, рассчитываются с учётом ежегодной индексации с 1 января на прогнозируемый уровень инфляции, определённый на федеральном уровне на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
6. Бюджетные ассигнования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов рассчитываются с учётом уменьшения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, ограниченного срока действия, а также по расходам, которые утратили свою актуальность и значимость или признаны неэффективными.

В целях обеспечения сбалансированности бюджета сельского поселения допускается уменьшение бюджетных ассигнований при их доведении, в том числе на сумму переходящих на начало года остатков, имеющих тенденцию образования в динамике, за исключением нормативно-обусловленных расходов.

1. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств учитываются в полном объёме в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими эти обязательства, и численностью соответствующей категории граждан.
2. Расходы на дорожное хозяйство планируются в соответствии с Решением Совета депутатов Шелтозерского вепсского сельского поселения «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение».
3. Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов рассчитываются исходя из планируемой индексации регулируемых цен (тарифов) на продукцию (услуги) отраслей инфраструктурного сектора.
4. С учётом соблюдения принципа сбалансированности бюджета, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, могут быть изменены предварительные индексы и пересмотрены объёмы средств на исполнение расходных обязательств.

Кроме того, условия, используемые при составлении проекта бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, могут быть скорректированы в соответствии с принятым на федеральном уровне механизмом реализации национальных проектов в случае передачи расходных полномочий в рамках проводимой на федеральном уровне работы по совершенствованию разграничений полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления, до прогнозируемого уровня инфляции на текущий год с учётом имеющихся бюджетных ресурсов, а также в случае изменения условий формирования бюджета на федеральном уровне.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 25 октября 2024 г. № 37

**Об общественном обсуждении проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 01 октября 2024 года по 01 ноября 2024 года общественные обсуждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год.
2. В срок не позднее 1 октября 2024 года разместить на официальном сайте администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения в сети «Интернет» уведомление о проведении общественного обсуждения проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
3. В срок не позднее 1 октября 2024 года проект программы профилактики направить в общественный совет при администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения для рассмотрения.
4. Установить, что предложения, касающиеся программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год необходимо направлять с «01» до «31» октября 2024 года с понедельника по четверг с 09:00 - 13.00 и с 14.00-17:00, в пятницу с 09:00 - 13.00 по адресу: с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 19, пом. 1 или на адрес электронной почты администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения admshelt@onego.ru.

5. Общественному совету рассмотрение поданных в период общественных обсуждений предложений провести в период с 01 ноября 2024 года по 01 декабря 2024 года и сформировать мотивированное заключение об их учёте или отклонении.

6. Результаты общественных обсуждений разместить на официальном сайте Шелтозерского вепсского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2024 года.

7. По результатам общественных обсуждений утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год не позднее 20 декабря 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кикинчук Ирину Александровну.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 25.10.2024 года № 37

**Проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов**

**Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения (далее – Программа).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля** **в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

* 1. Вид осуществляемого муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения.
	2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства и обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного и муниципального контроля.

Администрацией за 12 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, текстов соответствующих нормативных правовых актов, а также сведений о достижении показателей результативности и эффективности программы;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

За 12 месяцев 2024 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В Положении о виде муниципального контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе не предусмотрены.

В Положении о виде муниципального контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в Программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 N 248-ФЗ).

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | в течении года | контрольный орган |
| 2. | Консультирование | Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | в течении года | контрольный орган |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | в течении года | контрольный орган |
| 4. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. |  с апреля по октябрь текущего года | контрольный орган |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят: ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, которые установлены приложением 5 к [Положению](https://sheltozero.ru/file.cgi?id=1945) о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения.

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устранённых нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отменённых результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отменённых в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отменённых на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | количество проведённых плановых контрольных мероприятий | 100% |
| 2 | количество проведённых внеплановых контрольных мероприятий; | 100% |
| 3 | количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия; | 100% |
| 4 | количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований | 70% |
| 5 | количество устранённых нарушений обязательных требований | 70% |

### Для оценки эффективности и результативности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| значение показателя | нет отклонения | отклонение больше 20% | отклонение больше 50% |
| оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

Информация о результатах эффективности реализации муниципальных программ размещается в установленном порядке на официальном сайте администрации.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 25 октября 2024 г. № 38

**Об общественном обсуждении проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 01 октября 2024 года по 01 ноября 2024 года общественные обсуждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год.
2. В срок не позднее 1 октября 2024 года разместить на официальном сайте администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения в сети «Интернет» уведомление о проведении общественного обсуждения проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
3. В срок не позднее 1 октября 2024 года проект программы профилактики направить в общественный совет при администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения для рассмотрения.

4. Установить, что предложения, касающиеся программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год необходимо направлять с «1» до «31» октября 2024 года с понедельника по четверг с 09:00 - 13.00 и с 14.00-17:00, в пятницу с 09:00 - 13.00 по адресу: с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 19, пом. 1 или на адрес электронной почты администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения admshelt@onego.ru.

5. Общественному совету рассмотрение поданных в период общественных обсуждений предложений провести в период с 01 ноября 2024 года по 01 декабря 2024 года и сформировать мотивированное заключение об их учёте или отклонении.

6. Результаты общественных обсуждений разместить на официальном сайте Шелтозерского вепсского сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2024 года.

7. По результатам общественных обсуждений утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год не позднее 20 декабря 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кикинчук Ирину Александровну.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 25.10.2024 года № 38

**Проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2024 год разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям» и Решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08.12.2021 № 7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения».

В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения, утверждённым решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08.12.2021 № 7 (далее - Положение), органом, осуществляющим муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения, является администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения.

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее также - предмет контроля) является соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

 - к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Под профилактикой рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается осуществление с целью предотвращения таких рисков деятельность должностных лиц администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения по реализации мер организационного, информационного, правового, социального и иного характера, направленных на просвещение контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам содержания и порядка применения требований Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, а также стимулирование добросовестного и правомерного поведения контролируемых лиц.

В 2024 году продолжает действовать мораторий на осуществление контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, введённый Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) и устанавливающий исключительные основания для организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, внеплановых проверок. Правительство РФ обозначило позицию по осуществлению контрольно-надзорной деятельности до 2030 года с направлением на дальнейшее снижение нагрузки на бизнес. Профилактические мероприятия при осуществлении муниципального контроля являются приоритетным направлением, допускается также проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

За текущий период 2024 года в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве контролируемым лицам не выдавались.

Случаи причинения контролируемыми лицами вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения осуществлялись следующие мероприятия:

- информирование - осуществлялось постоянно, посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет»: https://sheltozero.ru/ (далее – официальный сайт). Сведения, размещённые на указанном официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии.

- консультирование - не осуществлялось ввиду отсутствия обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве: о порядке проведения контрольных мероприятий, о периодичности проведения контрольных мероприятий, о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий, о порядке обжалования решений контрольного органа.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В Положении о виде муниципального контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе не предусмотрены.

В Положении о виде муниципального контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в Программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 N 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. На основании Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения, утверждённом Решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 7, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществлённых в отношении контролируемых лиц – 5 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведённых контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объёме контрольных мероприятий - 100 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведённых профилактических мероприятий к количеству проведённых контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения, ответственная за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Администрация | По мере необходимости |
| Публикация на сайте информации по соблюдению обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Администрация | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля | Администрация | По мере обновления |
| 2. | Консультирование | Проведение должностными лицами Администрации консультаций по вопросам:а) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения;б) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Администрация | По мере поступления обращений(понедельник – пятница с 9 до 13 часов, с 14 до 17 часов по адресу: с. Шелтозеро,ул. Лисицыной,д. 19, пом. 1) |
| 3. | Объявление предостережения | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений после проведенияКонтрольного мероприятия | Администрация | По мере необходимости |
| 4. | Профилактический визит | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференц-связи | Администрация |  с апреля по октябрь текущего года |
| 5. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным, подлежит публичному обсуждению, а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчётным годом. | Администрация | 1 раз в год |



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 г. № 40

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района**

В связи с протестом прокуратуры Прионежского района на постановление администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 11 ноября 2022 г. № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» и в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Шелтозерское вепсское сельское поселение Прионежского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:
	1. постановление от 11 ноября 2022 г. № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»;
	2. постановление от 17 марта 2023 г. № 11 «О внесении изменений в Постановление № 50 от 11 ноября 2022 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения Кикинчук И.А.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 25 ноября 2024 г. № 41

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов**

**Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кикинчук Ирину Александровну.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселени от 25.11.2024 года № 41

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов**

**Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения (далее – Программа).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля** **в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

* 1. Вид осуществляемого муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения.
	2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства и обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного и муниципального контроля.

Администрацией за 12 месяцев 2024 года проведено 3 КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, текстов соответствующих нормативных правовых актов, а также сведений о достижении показателей результативности и эффективности программы;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

За 12 месяцев 2024 года администрацией выдано 5 предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В Положении о виде муниципального контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе не предусмотрены.

В Положении о виде муниципального контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в Программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 N 248-ФЗ).

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | в течении года | контрольный орган |
| 2. | Консультирование | Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | в течении года | контрольный орган |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | в течении года | контрольный орган |
| 4. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. |  с апреля по октябрь текущего года | контрольный орган |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят: ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, которые установлены приложением 5 к [Положению](https://sheltozero.ru/file.cgi?id=1945) о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения.

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устранённых нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отменённых результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отменённых в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отменённых на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | количество проведённых плановых контрольных мероприятий | 100% |
| 2 | количество проведённых внеплановых контрольных мероприятий; | 100% |
| 3 | количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия; | 100% |
| 4 | количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований | 70% |
| 5 | количество устранённых нарушений обязательных требований | 70% |

### Для оценки эффективности и результативности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| значение показателя | нет отклонения | отклонение больше 20% | отклонение больше 50% |
| оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

Информация о результатах эффективности реализации муниципальных программ размещается в установленном порядке на официальном сайте администрации.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 25 ноября 2024 г. № 42

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов**

**Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кикинчук Ирину Александровну.

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

Приложение к постановлению администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 25.11.2024 года № 42

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов**

**Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2025 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения на 2024 год разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям» и Решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08.12.2021 № 7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения».

В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения, утверждённым решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08.12.2021 № 7 (далее - Положение), органом, осуществляющим муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения, является администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения.

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее также - предмет контроля) является соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

 - к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Под профилактикой рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается осуществление с целью предотвращения таких рисков деятельность должностных лиц администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения по реализации мер организационного, информационного, правового, социального и иного характера, направленных на просвещение контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам содержания и порядка применения требований Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, а также стимулирование добросовестного и правомерного поведения контролируемых лиц.

В 2024 году продолжает действовать мораторий на осуществление контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, введённый Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) и устанавливающий исключительные основания для организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, внеплановых проверок. Правительство РФ обозначило позицию по осуществлению контрольно-надзорной деятельности до 2030 года с направлением на дальнейшее снижение нагрузки на бизнес. Профилактические мероприятия при осуществлении муниципального контроля являются приоритетным направлением, допускается также проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

За текущий период 2024 года в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве контролируемым лицам не выдавались.

Случаи причинения контролируемыми лицами вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения осуществлялись следующие мероприятия:

- информирование - осуществлялось постоянно, посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет»: https://sheltozero.ru/ (далее – официальный сайт). Сведения, размещённые на указанном официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии.

- консультирование - не осуществлялось ввиду отсутствия обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве: о порядке проведения контрольных мероприятий, о периодичности проведения контрольных мероприятий, о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий, о порядке обжалования решений контрольного органа.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В Положении о виде муниципального контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе не предусмотрены.

В Положении о виде муниципального контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в Программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 N 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. На основании Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения, утверждённом Решением Совета Шелтозерского вепсского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 7, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществлённых в отношении контролируемых лиц – 5 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведённых контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объёме контрольных мероприятий - 100 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведённых профилактических мероприятий к количеству проведённых контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Шелтозерского вепсского сельского поселения в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения, ответственная за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Администрация | По мере необходимости |
| Публикация на сайте информации по соблюдению обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Администрация | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля | Администрация | По мере обновления |
| 2. | Консультирование | Проведение должностными лицами Администрации консультаций по вопросам:а) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Шелтозерского вепсского сельского поселения;б) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Администрация | По мере поступления обращений(понедельник – пятница с 9 до 13 часов, с 14 до 17 часов по адресу: с. Шелтозеро,ул. Лисицыной,д. 19, пом. 1) |
| 3. | Объявление предостережения | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений после проведенияКонтрольного мероприятия | Администрация | По мере необходимости |
| 4. | Профилактический визит | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференц-связи | Администрация |  с апреля по октябрь текущего года |
| 5. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным, подлежит публичному обсуждению, а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчётным годом. | Администрация | 1 раз в год |



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2024 г. № 43

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов Шелтозерского вепсского сельского поселения о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 22.03.2022 № 12**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Шелтозерского вепсского сельского поселения, администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов Шелтозерского вепсского сельского поселения о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 22.03.2022 № 12 « (далее – Регламент), следующие изменения:
	1. **Пункт 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальной сайте администрации (<https://www.sheltozero.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>).».

* 1. **Дополнить Регламент пунктом 2.6.4 следующего содержания:**

«2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены.».

* 1. **Пункт 2.14.2. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.14.2. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".».

* 1. **Пункт 2.14.6. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.14.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников администрации для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.».

* 1. **Пункт 2.15 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в администрацию по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием официального интернет-сайте администрации, Единого портала;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены в сети «Интернет» официальных сайтах ЕПГУ (https://.gosuslugi.ru/), администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами МФЦ, администрации при предоставлении муниципальной услуги осуществляется два раза - при представлении в МФЦ, администрацию заявления со всеми необходимыми документами для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ, администрации при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут. В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами МФЦ, администрации осуществляется два раза - при представлении в МФЦ, администрацию всех необходимых документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ, администрации при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

2.15.4. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ путем подачи комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг».».

1. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛТОЗЕРСКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2024 г. № 44

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Шелтозерского вепсского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 21.11.2022 № 54**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Шелтозерского вепсского сельского поселения, администрация Шелтозерского вепсского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Шелтозерского вепсского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения от 21.11.2022 № 54 (далее – Регламент), следующие изменения:
	1. **Пункт 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальной сайте администрации (<https://www.sheltozero.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>).».

* 1. **Дополнить Регламент пунктом 2.6.1 следующего содержания:**

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены.».

* 1. **Пункт 2.15 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.15. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в администрацию по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием официального интернет-сайте администрации, Единого портала;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах ЕПГУ (https://.gosuslugi.ru/), администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения.».

**1.4. Пункт 3.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«3.1. Приём и регистрация заявления.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформленного согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, либо обращение заявителя в устной форме. Заявление и документы направляются по адресу: 185514, Республика Карелия, Прионежский район, с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 19, пом. 1 или на электронную почту.

При приёме заявления и документов сотрудник администрации, осуществляющий приём поступающей корреспонденции, регистрирует заявление в день его поступления.

При личном обращении заявителя в администрацию, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

- на втором экземпляре заявления (при наличии) ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, своей фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), а также контактный телефон;

- регистрирует в день поступления заявление и прилагаемые к нему документы в журнале регистрации;

- направляет зарегистрированное заявление и документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При личном устном обращении заявителя в администрацию, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов фиксирует обращение заявителя в журнале регистрации заявок на выдачу справок об участии (не участии) граждан в приватизации жилых помещений, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личности заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

- сличает копии документов с оригиналами.

При личном письменном обращении заявителя в администрацию, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

- сличает копии документов с оригиналами;

- на втором экземпляре заявления (при наличии) ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, своей фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), а также контактный телефон";

- регистрирует обращение в журнале регистрации заявок на выдачу справок об участии (не участии) граждан в приватизации жилых помещений.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента, по почте, от специалиста МФЦ специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- проверяет правильность доставки корреспонденции: целостность конвертов и другой упаковки;

- вскрывает конверт и регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным администрацией;

- направляет зарегистрированные заявления и документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 дня.».

1. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вести Шелтозерья» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шелтозерского вепсского сельского поселения И.М.Сафонова

|  |
| --- |
| **Официальное информационное издание местного самоуправления Шелтозерского вепсского сельского поселения****Адрес: 185514, Респ. Карелия, Прионежский район, село Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 19, пом. 1** **Тел. 53-93-71, 53-89-66. E-mail: admshelt@onego.ru****Отпечатано на оргтехнике администрации Шелтозерского вепсского сельского поселения. Тираж –150 экз.** |